

Arkivbeskrivning

Primärvården Region

Gävleborg

Innehåll

Arkivbeskrivning för Primärvården Region Gävleborg	2
Bakgrund	2
Ansvarig för redovisningen av primärvårdsverksamheternas arkiv som ska förvaras hos bolaget	4
Myndighetens organisation och verksamhet	4
Myndigheten/nämnden	4
Förvaltningen	5
Myndighetens historik	7
Handlingar kopplade till verksamheten	9
Register, förteckningar eller andra sökmedel	10
Tekniska hjälpmedel	10
Bestämmelser om sekretess	10
Bevarande och gallring	11
Uppgifter som verksamheten hämtar och lämnar till andra	11
Rätt till försäljning av personuppgifter	11
Tidigare leveranser	11
Arkivansvarig och vem kan lämna närmare upplysningar om de hos bolaget förvarade arkiven	12
Sammanfattning	12
Referenser	13

Arkivbeskrivning för Primärvården Region Gävleborg

Enligt arkivlagen (1990:782) ska alla myndigheter ha en *systematisk arkivredovisning* och en *arkivbeskrivning* som beskriver verksamheternas arkiv. Denna arkivbeskrivning beskriver arkiven inom Region Gävleborgs hälso- och sjukvårdsnämnds primärvårdsverksamheter och upprättas som ett led i att regionfullmäktige i Region Gävleborg har beslutat att bolagisera de offentligt drivna hälsocentralerna och bilda ett regionägt aktiebolag. Denna arkivbeskrivning beskriver vilka analoga arkivhandlingar som påverkas av bolagiseringen och som ska förvaras hos bolaget med stöd av Lag (2015:602) om överlämnande av allmänna handlingar för förvaring.

Bakgrund

Av 3-4 § arkivlagen framgår att en myndighets arkiv bildas av de allmänna handlingarna från myndighetens verksamhet och att varje myndighet skall svara för vården av sitt arkiv. Enligt 6 § arkivlagen ska alla myndigheter ha dels en *systematisk arkivredovisning* och dels en *arkivbeskrivning*. 2 § 4 kap. offentlighets- och sekretesslagen förtydligar att arkivbeskrivningen ska ge information om:

1. myndighetens organisation och verksamhet i syfte att underlätta sökande efter allmänna handlingar,
2. register, förteckningar eller andra sökmedel till myndighetens allmänna handlingar,
3. tekniska hjälpmedel som enskilda själva kan få använda hos myndigheten för att ta del av allmänna handlingar,
4. vem hos myndigheten som kan lämna närmare upplysningar om myndighetens allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter,
5. vilka bestämmelser om sekretess som myndigheten vanligen tillämpar på uppgifter i sina handlingar,
6. uppgifter som myndigheten regelbundet hämtar från eller lämnar till andra samt hur och när detta sker, och
7. myndighetens rätt till försäljning av personuppgifter.

I Region Gävleborg är regionstyrelsen och nämnderna egna myndigheter. Systematiska arkivredovisningar och arkivbeskrivningar per styrelse/nämnd ska således upprättas. Egna arkivbeskrivningar ska också upprättas för regionens bolag.

Arkivbeskrivningen ska ge information om vilka slag av handlingar som kan finnas i myndighetens arkiv och hur arkivet är organiserat. Syftet är att göra det lättare för allmänheten, personal och forskare att förstå och hitta information bland myndighetens allmänna handlingar genom att beskriva hur arkivet är organiserat och vilka

sökingångar som finns. En arkivbeskrivning finns för Region Gävleborgs hälso- och sjukvårdsnämnd¹ där primärvård bedrivs idag.

Denna arkivbeskrivning specifikt för hälso- och sjukvårdsnämndens primärvårdsverksamheter har tagits fram som ett led i att regionfullmäktige i Region Gävleborg har beslutat att bolagisera de offentligt drivna hälsocentralerna och bilda ett regionägt aktiebolag. Bolaget benämns Region Gävleborg Din Hälsocentral AB.

Av 3 § 5 punkten i lag (2015:602) om överlämnande av allmänna handlingar för förvaring framgår att en förutsättning för att de allmänna handlingarna ska få förvaras hos bolaget är att en arkivbeskrivning och arkivförteckning finns tillgänglig för de handlingar som begärs överlämnade. Denna arkivbeskrivning inklusive en arkivförteckning för primärvården ska utgöra beslutsunderlag då regionfullmäktige ska besluta om förvaring av allmänna handlingar hos Region Gävleborg Din Hälsocentral AB med stöd av lag (2015:602).

Denna arkivbeskrivning beskriver vilka analoga handlingar som påverkas av bolagiseringen och som under begränsad förvaringstid ska förvaras hos bolaget Region Gävleborg Din Hälsocentral AB med stöd av lag (2015:602). Enbart analoga handlingar som idag förvaras lokalt hos primärvårdens verksamheter kommer med stöd av lag (2015:602) förvaras hos Region Gävleborg Din Hälsocentral AB. Elektroniska handlingar fortsätter lagras digitalt hos regionen och överlämnas inte för förvaring.

Arkivbeskrivningen innehåller också historisk bakgrund, beskrivning av sekretessbestämmelser m.m. för att ge bakgrund till vilka handlingar som ska förvaras hos bolaget.

Denna arkivbeskrivning samt arkivförteckning ska användas som stöd när hälso- och sjukvårdsnämndens arkiv ska återlämnas till Region Gävleborg vid förvaringstidens slut.

¹ Diarieförd i hälso- och sjukvårdsnämndens diarium på ärendenummer HSN 2022/1710.

Ansvarig för redovisningen av primärvårdsverksamheternas arkiv som ska förvaras hos bolaget

Övergripande arkivsamordnare samt stabschef för Region Gävleborgs hälso- och sjukvårdsnämndsförvaltning.

Myndighetens organisation och verksamhet

Myndigheten/nämnden

Primärvårdsverksamheternas analoga arkivhandlingar som med stöd av lag (2015:602) ska förvaras hos Region Gävleborg Din Hälsocentral AB utgör arkiv hos Region Gävleborgs hälso- och sjukvårdsnämnd.²

Nämnden ansvarar för

- information till allmänheten om den egna verksamheten
- reformering av nämndens regelbestånd
- de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över
- sina arkiv. Arkiven ska bevaras, hållas ordnade, vårdas och tillgängliggöras. Nämnden ska också säkerställa att förvaltningen har en ändamålsenlig organisation och ansvarsfördelning.³

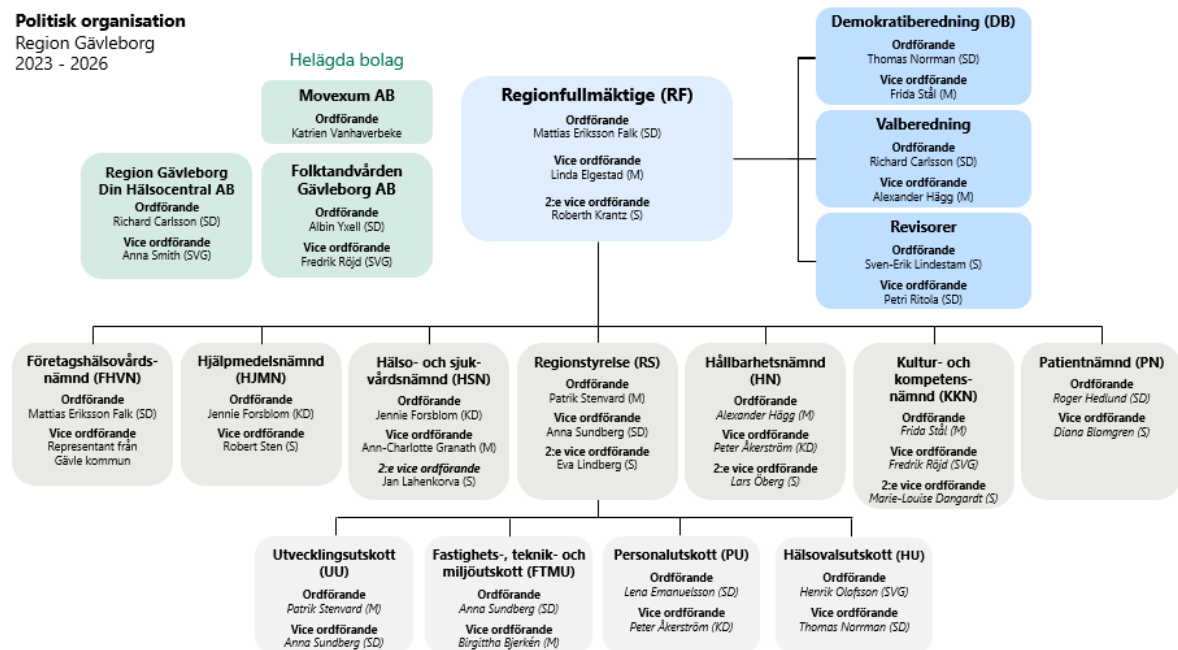
Region Gävleborg ansvarar för att alla invånare inom Gävleborgs län får den vård och tandvård de behöver. Hälso- och sjukvården organiseras under hälso- och sjukvårdsnämnden. Vården planeras utifrån invånarna, deras ålder och hälsa. Utbudet omfattar allt från telefonrådgivning till specialistinsatser vid sjukhusen eller om vård måste ges vid något av universitetssjukhusen. Vissa delar av vården köps av privata vårdgivare. Till exempel finns privata hälsocentraler som har vårdavtal med Region Gävleborg. Folktandvården drivs i bolaget Folktandvården Gävleborg AB som har en egen bolagsstyrelse men ägs av Region Gävleborg.

Från och med 2026-02-01 ska primärvårdsverksamhet bedrivas inom Region Gävleborg Din Hälsocentral AB.

² Hälso- och sjukvårdsnämndens reglemente, gällande fr.o.m. 2023-01-01, dnr RS 2022/1307.

³ Framgår av *Direktiv för hantering av arkiv inom Region Gävleborg* samt *Föreskrift om arkivvård i Region Gävleborg* beslutade av regionfullmäktige 2017-06-14, § 132, dnr RS 2016/1773.

Politisk organisation
Region Gävleborg
2023 - 2026



Skiss över Region Gävleborgs politiska organisation 2023-2026 efter bolagiseringen 2026-02-01.

Förvaltningen

Hälso- och sjukvårdsnämndens nämndförvaltning bedriver verksamhet inom hälso- och sjukvård. Hälso- och sjukvårdsverksamheterna under förvaltningen är indelade i verksamhetsområden och vårdenheter.

Inom nämndförvaltningen finns förvaltningarna:

- Ledning
- Hälso- och sjukvård gemensamt
- Hälso- och sjukvårdsgemensamma resurser, innehållande följande avdelningar:
 - Centrum för klinisk utbildning CKU
 - Kliniskt träningscentrum KTC
 - Ledningsstöd
 - Läkemedelsenheten och Läkemedelskommitten
 - Medicinsk teknik
 - Patientsäkerhet och vårdkvalitet
 - Utvecklingsenheten
 - Vaccinationssupport
 - Vårdhygien
- Intern produktion hälso- och sjukvård
- Extern produktion
- Smittskydd

Hälso- och sjukvårdsnämndsförvaltningens vårdverksamheter (verksamhetsområden) ligger organisatoriskt under förvaltningen Intern produktion hälso- och sjukvård. Verksamhetsområdena är följande:

- Ambulans-Akut
- Anestesi
- Barn- och ungdomssjukvård
- Bild och funktionsmedicin
- Digital vård
- Familjehälsa
- Förvaltningsledning intern produktion hälso- och sjukvård
- Habilitering och Barnpsykiatri
- Internmedicin
- Kardiologi
- Kirurgi
- Kvinnosjukvård
- Laboratoriemedicin
- Medicin Bollnäs
- Onkologi
- Operation Bollnäs
- Ortopedi
- Paramedicin
- Primärvård Gävle
- Primärvård Hudiksvall
- Primärvård Ljusdal
- Primärvård Södra Hälsingland
- Primärvård Västra Gästrikland
- Sekreterare Medicin
- Specialmedicin
- Vuxenpsykiatri
- Ögon
- Öron näs och hals

Analoga arkivhandlingar från de fem verksamhetsområdena primärvård Gävle, Hudiksvall, Ljusdal, Södra Hälsingland och Västra Gästrikland ska under en begränsad förvaringstid förvaras hos Region Gävleborg Din Hälsocentral AB. Handlingar som ska förvaras hos bolaget är i huvudsak hälsocentralernas och primärvårdens administrativa verksamheters handlingar.

Myndighetens historik

Enligt beslut i Riksdagen övertog Landstinget Gävleborg fr.o.m. den 1 januari 2015 ansvaret för regionalt tillväxtarbete och länsplanering av regional transportinfrastruktur från Regionförbundet Gävleborg och från Länsstyrelsen. Därmed bytte Landstinget Gävleborg namn till Region Gävleborg och kom att ledas av regionfullmäktige, regionstyrelse och nämnder. Tre nya nämnder inrättades i och med regionbildningen nämligen nämnderna hälso- och sjukvårdsnämnden, kultur- och kompetensnämnden samt hållbarhetsnämnden. Hälso- och sjukvårdsnämndens första reglemente antogs av fullmäktige den 21 maj 2014 och nämnden bildades formellt den 1 januari 2015.

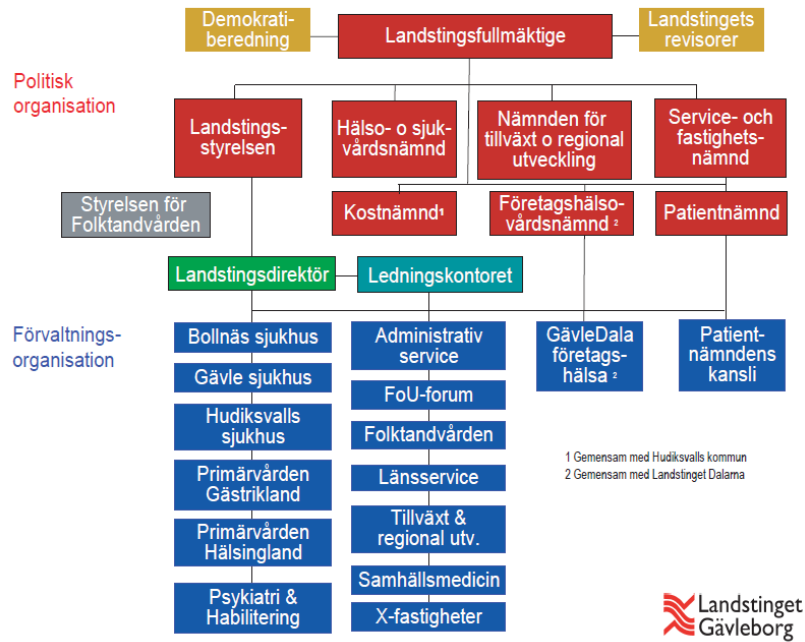
En hälso- och sjukvårdsnämnd har inte alltid funnits utan ibland har ansvaret för hälso- och sjukvården organiserats under landstingsstyrelsen. Hälso- och sjukvårdsnämnder i närtid har varit följande:

- **1994-2004** – Flera hälso- och sjukvårdsnämnder uppdelade utifrån ort: Hälso- och sjukvårdsnämnden Gävle (HSNG), hälso- och sjukvårdsnämnden västra Gästrikland (HSNVG), hälso- och sjukvårdsnämnden södra Hälsingland samt hälso- och sjukvårdsnämnden norra Hälsingland (HSNH).
- **2005-2006** – Ingen hälso- och sjukvårdsnämnd. Ansvaret för hälso- och sjukvården låg hos landstingsstyrelsen.
- **2007-2008** – En hälso- och sjukvårdsnämnd.
- **2009-2014** – Ingen hälso- och sjukvårdsnämnd. Ansvaret för hälso- och sjukvården låg hos landstingsstyrelsen.
- **2015-nu** – En hälso- och sjukvårdsnämnd som inrättades i samband med regionbildningen 2015. Den senaste arkivbeskrivningen för hälso- och sjukvårdsnämnden⁴ rör denna nämnd.

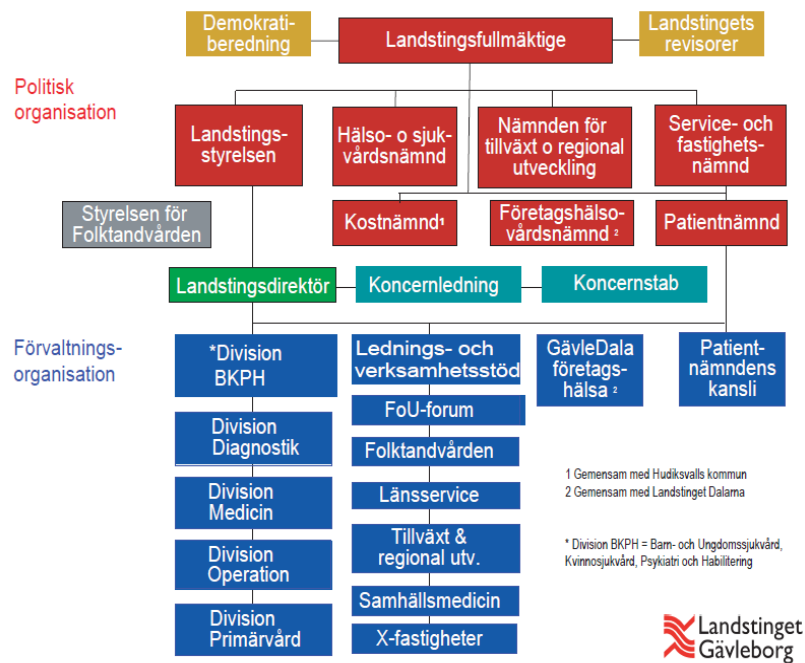
Fram till och med 2007 var Gävle, Hudiksvall och Bollnäs sjukhus egna förvaltningar med egna förvaltningschefer/sjukhusdirektörer. Primärvårdsverksamheterna var uppdelade i två förvaltningar: Primärvården Gästrikland och Primärvården Hälsingland. Från och med 2008 upphörde sjukhusen att vara egna förvaltningar och istället infördes divisioner. Samtidigt slogs förvaltningarna Primärvården Gästrikland och Primärvården Hälsingland samman och bildade Division Primärvård.

Analoga arkivhandlingar från primärvården under dessa, och tidigare, organisationsformer återfinns bland de handlingar som under en begränsad förvaringstid ska förvaras hos bolaget. Primärvårdshandlingar från tiden för primärvårdens inrättande till och med 2025 kommer förvaras hos Region Gävleborg Din Hälsocentral AB.

⁴ Diarieförd i hälso- och sjukvårdsnämndens diarium på ärendenummer HSN 2022/1710.

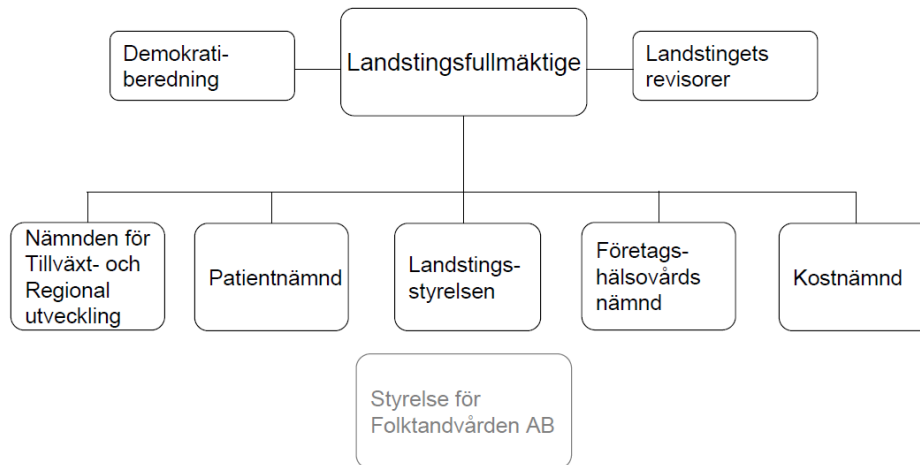


Organisationsskiss 2007



Organisationsskiss 2008

Politisk organisation



Organisationsskiss 2009

Handlingar kopplade till verksamheten

Hälso- och sjukvårdsnämnden omsätter handlingar såsom nämndprotokoll och diarieförda handlingar.

Hälso- och sjukvårdsnämndens förvaltning och verksamheter omsätter ett flertal olika handlingstyper såsom protokoll, diarieförda handlingar och patientjournaler. Hälso- och sjukvårdsförvaltningen omsätter utöver interna administrativa handlingar såsom APT-protokoll även patientjournalhandlingar, patientadministrativa handlingar samt styrande och stödjande dokument.

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen använder sig en hel del av IT-system och olika digitala tjänster för hantering av information.

Förvaltningen har en egen sida på Region Gävleborgs webbplats där information såsom nyheter och kontaktuppgifter publiceras löpande. Förvaltningen hänvisar också till plattformen 1177 Vårdguiden och Min vård Gävleborg som erbjuder sjukvårdsrådgivning, information, inspiration och e-tjänster på webb och telefon.

Enbart analoga handlingar som idag förvaras lokalt hos primärvårdens verksamheter kommer med stöd av lag (2015:602) förvaras hos Region Gävleborg Din Hälsocentral AB. Elektroniska handlingar fortsätter lagras digitalt hos regionen och överlämnas inte för förvaring.

Från och med Region Gävleborg Din Hälsocentral AB:s första verksamhetsdag kommer bolaget ta emot, upprätta och förvara egna analoga och elektroniska allmänna handlingar inom ramarna för bolagets verksamhet. Dessa ska hållas strikt separerade från regionens handlingar.

Register, förteckningar eller andra sökmedel

Inom hälso- och sjukvårdsnämndens hälso- och sjukvårdsnämndsförvaltning finns ett antal databaser samt digitala och analoga register, t.ex. i Excel eller på papper i pärmar, som är en sökingång till verksamhetens allmänna handlingar. Bl.a. förekommer patientregister/listor över ineliggande patienter, patientärenderegister, kodregister, nyckelregister, studentplaceringsregister, e-postadresslistor till kommunala och enskilda vårdgivare, register över medicintekniska produkter, internutredningsregister, svenska barnhälsovårdsregistret, Svenskt Register för Interventionell Radiologi (SRIR) samt diverse kvalitetsregister.

Analoga handlingar som idag förvaras lokalt hos primärvårdens verksamheter kommer med stöd av lag (2015:602) förvaras hos Region Gävleborg Din Hälsocentral AB. Analoga register och andra sökmedel till dessa handlingar förvaras också hos bolaget.

Elektroniska handlingar och elektroniska register/andra sökmedel fortsätter lagras digitalt hos regionen och överlämnas inte för förvaring.

Från och med Region Gävleborg Din Hälsocentral AB:s första verksamhetsdag kommer bolaget ta emot, upprätta och förvara egna analoga och elektroniska allmänna handlingar inom ramarna för bolagets verksamhet. Dessa ska hållas strikt separerade från regionens handlingar.

Tekniska hjälpmedel

Eventuella tekniska hjälpmedel som behövs för att ta del av hälso- och sjukvårdsnämndens och dess förvaltnings analoga handlingar som ska förvaras hos bolaget tillhandahålls under förvaringstiden av bolagets primärvårdsverksamheter.

Bestämmelser om sekretess

Bestämmelser om sekretess finns i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Generella bestämmelser om sekretess för myndighetens information återsöks i lagtexten men följande kapitel ur lagtexten är specifikt gällande för myndighetens allmänna handlingar som ska förvaras hos bolaget:

- 19 kap. Sekretess till skydd för det allmännas ekonomiska intresse.
- 23 kap. Sekretess till skydd för enskild i utbildningsverksamhet, m.m.
- 24 kap. Sekretess till skydd för enskild inom forskning och statistik.
- 25 kap. Sekretess till skydd för enskild i verksamhet som avser hälso- och sjukvård, m.m.
- 26 kap. Sekretess till skydd för enskild inom socialtjänst, vid kommunal bostadsförmedling, adoption, m.m.
- 29 kap. Sekretess till skydd för enskild i verksamhet som rör transporter och andra former av kommunikation.
- 31 kap. Sekretess till skydd för enskild i personaladministrativ verksamhet.
- 38 kap. Sekretess till skydd för enskild i verksamhet som rör totalförsvaret, krisberedskap, m.m.

- 39 kap. Sekretess till skydd för enskild i personaladministrativ verksamhet.
- 40 kap. Sekretess till skydd för enskild hos övriga myndigheter och i övriga verksamheter.

Bevarande och gallring

Allmänna handlingar tillhörande Region Gävleborgs hälso- och sjukvårdsnämnd hanteras i enlighet med hälso- och sjukvårdsnämndens bevarande- och gallringsplaner. Hälso- och sjukvårdsnämndens gällande bevarande- och gallringsplaner finns diarieförda och sökbara i hälso- och sjukvårdsnämndens diarium. Nya planer tillkommer löpande

Region Gävleborg Din Hälsocentral AB:s allmänna handlingar hanteras i enlighet med bolagets egna bevarande- och gallringsplaner som tas fram i samråd med Region Gävleborgs arkivmyndighet.

Bolaget ansvarar för att hälso- och sjukvårdsnämndens handlingar som förvaras hos bolaget med stöd av lag (2015:602) inte sammanblandas med bolagets handlingar och att de olika verksamheternas respektive bevarande- och gallringsregler tillämpas.

Uppgifter som verksamheten hämtar och lämnar till andra

Ej aktuellt för hälso- och sjukvårdsnämndens analoga handlingar som med stöd av lag (2015:602) ska förvaras hos Region Gävleborg Din Hälsocentral AB.

Rätt till försäljning av personuppgifter

Det bedöms inte finnas en laglig grund för försäljning av personuppgifter som hanteras inom hälso- och sjukvårdsnämnden och som kommer förvaras hos Region Gävleborg Din Hälsocentral AB.

Tidigare leveranser

Fram till och med cirka år 2008-2009 sorterades hälso- och sjukvårdsnämndens analoga patientjournaler avseende avlidna patienter årligen ut för att överlämnas till regionarkivet, arkivmyndighetens (regionstyrelsens) verkställande organ. Detta förfarande upphörde i samband med omorganisation av organisationen för medicinska sekreterare. I regionarkivet finns idag framför allt analoga patientjournaler avseende avlidna patienter t.o.m. 2008-2009 samt en del sporadiska leveranser innehållande senare upprättade och förda patientjournaler.

De analoga pappersjournaler som inte övertagits av regionarkivet förvaras i hälso- och sjukvårdsförvaltningens egna journalarkiv, bland annat hos primärvården. Primärvårdens verksamheter har till viss del överlämnat delar av sina analoga arkiv till Regionarkivet. Det finns stora lokala skillnader mellan vilka primärvårdsverksamheter som överlämnat arkiv. Vissa hälsocentraler har överlämnat hela sina analoga arkiv medan andra aldrig har överlämnat arkiv till regionarkivet.

Primärvården har till regionarkivet överlämnat digitala journalsystem avseende datajournaler upprättade för primärvården norra Hälsingland fr.o.m. cirka år 1991 t.o.m.

cirka år 2007. Journalerna förvarades i det numera avvecklade journalsystemet PMOS men har arkiverats till regionens e-arkiv R7e och övertagits av arkivmyndigheten för förvaring i regionarkivet.

Övriga digitala datajournalssystem patientsjournaler från 1990-tal fram till 2026-02-01 då bolaget Region Gävleborg Din Hälsocentral AB bildas ägs och förvaltas helt av hälso- och sjukvårdsnämnden.

Arkivansvarig och vem kan lämna närmare upplysningar om de hos bolaget förvarade arkiven

Region Gävleborgs hälso- och sjukvårdsnämnds primärvårdsverksamheters analoga handlingar kommer förvaras hos Region Gävleborg Din Hälsocentral AB med stöd av lag (2015:602) om överlämnande av allmänna handlingar för förvaring. Därmed är bolaget och bolagets VD ansvarig för att de förvarade handlingarna lämnas ut på begäran samt att handlingarna skyddas och vårdas i enlighet med arkivlagstiftningen och regionens direktiv och föreskrifter om arkiv⁵ under hela förvaringstiden.

Region Gävleborg Din Hälsocentral AB:s VD är skyldig att samråda med regionarkivet att inför alla förändringar i hantering m.m. av de förvarade handlingarna.

Vid frågor om de förvarade handlingarna, kontakta VD för Region Gävleborg Din Hälsocentral AB.

Sammanfattning

Enbart analoga handlingar som idag förvaras lokalt hos primärvårdens verksamheter kommer med stöd av lag (2015:602) förvaras hos Region Gävleborg Din Hälsocentral AB. Elektroniska handlingar fortsätter lagras digitalt hos regionen och överlämnas inte för förvaring.

Vilka av hälso- och sjukvårdsnämndens analoga allmänna handlingar som ska förvaras hos Region Gävleborg Din Hälsocentral AB med stöd av lag (2015:602) om överlämnande av allmänna handlingar för förvaring framgår av en separat arkivförteckning. Aktuella primärvårdsverksamheter som övergår till bolaget är i huvudsak hälsocentralerna och primärvårdens administrativa verksamheter. Handlingarna förvaras i huvudsak lokalt hos dessa verksamheter.

Bolaget ansvarar för att hålla hälso- och sjukvårdsnämndens handlingar och bolagets handlingar strikt åtskilda. Handlingarna omfattas av olika regler, bland annat vad gällande bevarande och gallring, och ska hanteras separat.

Bolaget ansvarar för att hälso- och sjukvårdsnämndens handlingar som förvaras hos bolaget lämnas ut på begäran samt att handlingarna skyddas och vårdas i enlighet med

⁵ Direktiv för hantering av arkiv inom Region Gävleborg samt Föreskrift om arkivvård i Region Gävleborg beslutade av regionfullmäktige 2017-06-14, § 132, dnr RS 2016/1773.

arkivlagstiftningen och regionens direktiv och föreskrifter om arkiv⁶ under hela förvaringstiden.

Hälso- och sjukvårdsnämndens handlingar som förvaras hos bolaget ska återlämnas till regionen senast vid förvaringstidens slut.

Av 3 § 5 punkten i lag (2015:602) framgår att en förutsättning för att de allmänna handlingarna ska få förvaras hos bolaget är att en arkivbeskrivning och arkivförteckning finns för de handlingar som begärs överlämnade. Denna arkivbeskrivning inklusive arkivförteckning för primärvården ska utgöra beslutsunderlag då regionfullmäktige ska besluta om förvaring av allmänna handlingar hos Region Gävleborg Din Hälsocentral AB med stöd av lag (2015:602) om överlämnande av allmänna handlingar för förvaring.

Referenser

Dokumentnamn	Plats
Kommunallagen (2017:725)	Riksdagen
Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)	Riksdagen
Patientlagen (2014:821)	Riksdagen
Patientdatalagen (2008:355)	Riksdagen
Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Riksdagen
Arkivlagen (1990:782)	Riksdagen
Lag (2015:602) om överlämnande av allmänna handlingar för förvaring	Riksdagen
Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	Riksdagen
Direktiv för hantering av arkiv inom Region Gävleborg	Platina, dnr RS 2016/1773
Föreskrift om arkivvård i Region Gävleborg (antagen av Regionfullmäktige 2017)	Platina, dnr RS 2016/1773
Arkivbeskrivningar i Region Gävleborg - Rutin	Platina Dokument ID: 03-611980

⁶ Direktiv för hantering av arkiv inom Region Gävleborg samt Föreskrift om arkivvård i Region Gävleborg beslutade av regionfullmäktige 2017-06-14, § 132, dnr RS 2016/1773.